MitarbeiterIn vorbereitende Buchhaltung (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit

Hamburg | Vollzeit/Teilzeit | ab sofort

Zahlen sind für dich keine Pflicht, sondern eine Leidenschaft? Du arbeitest strukturiert, denkst mit und behältst auch dann den Überblick, wenn mehrere Projekte gleichzeitig laufen? Du arbeitest gerne sorgfältig im Hintergrund und sorgst dafür, dass alles seine Ordnung hat? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Wir sind eine Hamburger Kommunikations- und Eventagentur mit vielseitigen Projekten aus den Bereichen Medien, Wirtschaft, Kultur und Stadtgesellschaft. Hinter unseren Veranstaltungen, Podcasts, Kampagnen und Kommunikationsprojekten steht ein engagiertes Team, das mit viel Herzblut arbeitet. Zu unserer Firmengruppe gehört auch Ahoy Radio und Lars Meier Management und PR, die es auch zu betreuen gilt.
Damit im Hintergrund alles genauso rund läuft wie nach außen, suchen wir ab sofort Unterstützung für unsere **vorbereitende Buchhaltung**.

Deine Aufgaben

- Prüfung, Sortierung und digitale Ablage von Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie Belegen
- Vorbereitung und Zusammenstellung der Buchhaltungsunterlagen für unser Steuerbüro
- Pflege und Kontrolle von Rechnungs- und Belegdaten
- Unterstützung bei der Überwachung offener Rechnungen und Zahlungseingänge
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs in Abstimmung mit dem Team
- Kommunikation mit Dienstleistern und Lieferanten bei Rückfragen zu Rechnungen und Belegen
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen und kaufmännischen Aufgaben

Das bringst du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare praktische Erfahrung
- Min. drei Jahre Berufserfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung oder im Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit DATEV Auftragswesen next ist wünschenswert
- Eine strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Ein gutes Zahlenverständnis und einen Blick fürs Detail
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Teamgeist

Das erwartet dich

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer kreativen Kommunikations- und Eventagentur
- Ein sympathisches und engagiertes Team
- Kurze Entscheidungswege und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten

- Regelmäßige Team-Events und spannende Projekte
- Eine unbefristete Anstellung mit langfristiger Perspektive

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung mit Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und ein paar Zeilen zu deiner Motivation per E-Mail.

Gute Leude Fabrik
Frau Sanna Krull
Susannenstraße 26
20357 Hamburg

E-Mail: leude@guteleudefabrik.de
Website: www.guteleudefabrik.de